

Република Србија  
Град Лесковац  
Градска управа за јавне набавке  
Трг револуције 33/4  
Бр. 264-404/2017-11  
14.02.2017. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара бр. МВ 008-1/17

### **ПИЋА, КАФА, ШЕЋЕР, ЧАЈ**

*ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ*

Рок за подношење понуда: **24.02.2017. године до 13:00 часова, без обзира на начин достављања**

Понуде доставити на адресу: **Градска управа за јавне набавке,  
ул. Трг револуције бр. 33/4,  
16000 Лесковац.**

Јавно отварање понуда: **24.02.2017. године у 13:30 часова**

*фебруар, 2017. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 198-404/2017-11 од 07.02.2017. године и Решења о образовању комисије број 236-404/2017-11 од 10.02.2017. године, припремљена је:

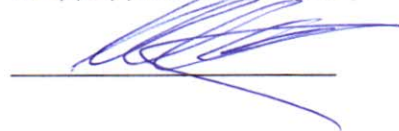
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности – пића, кафа, шећер, чај**  
**ЈН бр. МВ 008-1/17**

Конкурсна документација садржи:

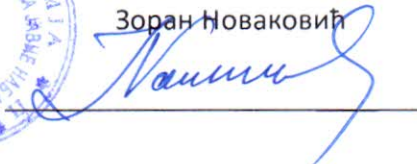
<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	2
2	Подаци о предмету јавне набавке	3
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду	3 – 12
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова (Образац бр. 1 и Образац бр. 2)	13 – 16
5	Техничка спецификација	17 – 19
6	Образац понуде (Образац бр. 3)	20 – 23
7	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 4)	24
8	Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 5)	25
9	Модел уговора (Образац бр. 6)	26 – 28

Укупан број страна: 28

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ



ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
НАЧЕЛНИК  
Зоран Новаковић



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке
Адреса наручиоца:	ул. Трг револуције бр. 33/4
Матични број наручиоца:	06856535
ПИБ наручиоца:	100545518
Врста наручиоца:	Градска – општинска управа
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.gradleskovac.org/index.php">http://www.gradleskovac.org/index.php</a>
Особа за контакт:	Милан Китановић, дипломирани економиста, бр. телефона 016/215-990 бр. факса 016/216-651.

### 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3 Предмет јавне набавке и опис предмета

Предмет јавне набавке број МВ 008-1/17 је храна, намирнице за потребе Градске управе за опште послове, Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац.

Опис предмета јавне набавке: пића, кафа, шећер, чај.

### 1.4 Назнака да се поступак спроводи са циљем закључења уговора о јавној набавци

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### 1.5 Лице за контакт

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком лице за контакт је Милан Китановић, дипломирани економиста, број телефона 016/215-990, број телефакса 016/216-651.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке број МВ 008-1/17 јесу пића, кафа, шећер, чај за потребе Градске управе за опште послове, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Назив и ознака из општег речника набавке: 15980000 – безалкохолна пића  
15861000 – кафа  
15863000 – чај  
15830000 – шећер и сродни производи

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 5. Техничка спецификација.

## **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда се одбија.

### **3.1 Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику, односно понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **3.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасци и изјаве тражени у конкурсној документацији, односно подаци који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их попуњава, потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

### **3.3 Рок, начин и место подношења понуда**

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до 24.02.2017. године до 13:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: Градска управа за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Пића, кафа, шећер, чај, ЈН број МВ 008-1/17 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште, на поменућу адресу наручиоца.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, печатом оверени и потписани од стране понуђача (уколико није другачије наведено у самим изјавама, обрасцима и прилозима). Поред попуњених, печатом оверених и потписаних образаца, понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

### **3.4 Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама Наручиоца (сала за тендере), на адресу: Градска управа за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, односно дана 24.02.2017. године у 13:30 часова.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавну набавку предају пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, као и важећу личну карту, на увид Комисији.

Благовремено приспеле понуде Комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда Комисија води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача.

Присутном представнику понуђача се на лицу места уручује примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

### **3.5 Понуда са варијантама и партије**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### **3.6 Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда односно 24.02.2017. године до 13:00 часова, да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“, за јавну набавку редни број МВ 008-1/17. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља односно који део понуде мења.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, до истека рока за подношење понуда односно до дана **24.02.2017.** године до **13:00** часова, са ознаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – пића, кафа, шећер, чај, ЈН бр. МВ 008-1/17- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – пића, кафа, шећер, чај, ЈН бр. МВ 008-1/17- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – пића, кафа, шећер, чај, ЈН бр. МВ 008-1/17- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – пића, кафа, шећер, чај, ЈН бр. МВ 008-1/17- НЕ ОТВАРАТИ“.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **3.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене.

5/28

У обрасцу понуде (образац бр. 3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **3.8 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени, сходно чл. 80. став 5. Закона, а као доказ о испуњењу ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона (образац бр. 2).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

### **3.9 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (образац бр. 1).

### **3.10 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде**

Плаћање ће бити вршено sukcesивно након сваке испоруке, уплатом на рачун понуђача (односно рачун продавца коме се додели уговор), у року назначеном у Обрасцу понуде (образац бр. 3), а по пријему рачуна, отпремнице и сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране представника наручиоца, чиме се потврђује пријем тражених добара као и пријем неопходне документације (број и датум уговора, отпремнице, улазни рачун и сл).

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара се потписује од стране представника наручиоца односно запосленог на пословима квалитативне и квантитативне провере квалитета и представника друге уговорне стране, и сачињавају се у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак задржава свака уговорна страна.

Добављач је дужан да уз рачун достави наручиоцу отпремницу о испорученим добрима. Отпремница мора бити потписана од стране одговорног лица добављача и представника наручиоца.

Рок плаћања у свему мора бити дефинисан у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)*, односно не може бити дужи од 45 дана од датума настанка ДПО (дужничко поверилачког односа) односно од дана испостављања рачуна на основу докумената које испоставља понуђач (рачун, отпремница), а којим је потврђена испорука добара (записник о квалитативном и квантитативном пријему добара). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **3.11 Захтеви у погледу рока испоруке и места испоруке**

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата, sukcesивно, од тренутка упућеног захтева наручиоца за испоруком, о трошку понуђача.

Место испоруке је Градска управа за опште послове града Лесковца, ул. Пана Ђукића 9-11.

### **3.12 Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

### **3.13 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цене и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену пића, кафе, шећера, чаја и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке, и представља збир појединачних цена из спецификације. Уколико постоји разлика између јединичних цена и збирне цене, меродавне су јединичне цене.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **3.14 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **3.15 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Градска управа за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку редни број МВ 008-1/17.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде путем телефона није дозвољено.

### **3.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, после стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не

сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.17 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.18 Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора за јавну набавку пића, кафа, шећера, чаја, редни број МВ 008-1/17, донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

### **3.19 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену са истим роком плаћања, уговор ће се доделити оном понуђачу који је у понуди навео краћи рок испоруке предмета јавне набавке.

### **3.20 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме горе наведене активности (донесе одлуку о додели уговора односно закључи уговор о јавној набавци) пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање ових активности код наручиоца проузроковало велике тешкоће у раду или пословању, које су несразмерне вредности јавне набавке (наручилац о томе прилаже образложење) или ако би то угрозило интерес Републике Србије.

Ако се захтев подноси непосредно или телефаксом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и докази којима се повреде доказују, потпис подносиоца и потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи горе поменуте елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком (доставља се подносиоцу захтева и Републичкој комисији за заштиту права у року од 3 дана од дана доношења закључка). Против закључка наручиоца, подносилац захтева

може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:  
- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средства реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управа за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- износ: 60.000 динара  
- број рачуна буџета: 840-30678845-06  
- шифра плаћања: 153 или 253  
- позив на број: подаци о броју или ознаци ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН – МВ 008-1/17 – Градска управа за јавне набавке)  
- сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права; (Градска управа за јавне набавке; ЈН МВ 008-1/17)  
- корисник: буџет Републике Србије  
- назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе  
- потпис овлашћеног лица банке

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1)

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансије – Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе наведеним под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати таксе наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту

права на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

**НАПОМЕНА:** У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, додатне информације могу се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.

### **3.21 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у оквирном року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (Образац бр. 1 и Образац бр. 2)**

### **4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона**

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** уколико понуду подноси предузетник, као понуђач, мора доказати све горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да у овом случају под редним бројем 2) мења се доказивање услова у: „да предузетник, као понуђач, није осуђиван осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 1).

### **Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

### **Услове које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

## **4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона**

Испуњеност услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 1).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњењу услова наведених под 1), 2), 3) и 4), достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 2).

Уколико понуду подноси група понуђача, носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 1)

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – набавка пића, кафа, шећера, чаја, редни број МВ 008-1/17

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – набавка пића, кафа, шећера, чаја, редни број МВ 008-1/17

На основу члана 80. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/15), подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака, у случају више подизвођача.

## 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПИЋА, КАФА, ШЕЋЕРА, ЧАЈА

Јавна набавка се односи на набавку пића, кафа, шећера, чаја, за потребе Градске управе за опште послове, према следећој спецификацији:

Табела бр. 1. Образац структуре цена пића, кафа, шећера, чаја

Р.бр.	Назив добра	Количина	Цена по јединици производа без ПДВ-а	Укупна цена производа без ПДВ-а	Укупна цена производа са ПДВ-ом
1.	Негазиран сок 1/1 наранџа, 100% воће, „Хело“ брик паковање	1.200			
2.	Негазиран сок 1/1 ђус, брик паковање	200			
3.	Негазиран сок 1/1 бресква, брик паковање „Нектар“	700			
4.	Негазиран сок бресква 100%, 1л	400			
5.	Негазиран сок 1/1 јабука, брик паковање „Нектар“	650			
6.	Газирани сок „Кока Кола“, 2л	100			
7.	Газирани сок „Фанта“ 2л	100			
8.	Шећер 1кг	350			
9.	Кафа 1кг „Гранд“	700			
10.	Кисела вода 0,5л „Хеба“	6.000			
11.	Кисела вода 0,5л „Књаз Милош“	1.000			
12.	Кисела вода „Хеба“ 1,5л	100			
13.	Вода за пиће 0,5л „Роса“	6.000			
14.	Вода за пиће „Аква Вива“ 0,5л	1.000			

15.	Лименка 0,33л „Кока Кола“	500			
16.	Лименка 0,33л „Фанта“	500			
17.	Чај нана – филтер паковање	150			
18.	Чај камилица – филтер паковање	150			
19.	Чај брусница – филтер паковање	150			
20.	Чај зелени – филтер паковање	150			
21.	Чај Милфорд	200			
22.	Инстант кафа 2 у 1, 10гр „Нес“	1.500			
23.	Инстант кафа 3 у 1, 17,5гр „Нес“	1.500			
24.	Сок од дуње 1/1	100			
25.	Чаша пвц 0,200	2.000			
26.	Чаша пвц 0,100	2.000			
27.	Тањирићи картон (средњи)	500			
28.	Салвете 100/1 беле, паковање	20			
УКУПНО:					

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПЛАЋАЊЕ БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ ДИНАРА.

ИЗНОС ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-а од 20%: \_\_\_\_\_ ДИНАРА.

ИЗНОС ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-а од 10% \_\_\_\_\_ ДИНАРА.

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПЛАЋАЊЕ СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ ДИНАРА.

**Напомена:** наручилац ће набављати – поручивати горе наведена добра сукцесивно у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама, а највише до процењене вредности јавне набавке која износи 1.500.000,00 динара без ПДВ-а. Наручилац задржава право да набавља горе наведена добра у износу мањем од максимално могућег.

18/28

Сагласност са овим захтевом наручиоца, Понуђач даје самим учешћем у поступку предметне јавне набавке.

**Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра из спецификације.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке добара мале вредности – набавка пића, кафа, шећера, чаја, редни број МВ 008-1/17

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

**Понуду дајем (заокружити):**

- а) самостално  
 б) са подизвођачем  
 в) као заједничку понуду

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати у потребном броју примерака, попунити, од стране сваког понуђача који је подизвођач, при чему потпис и печат овлашћеног лица морају бити оригинал.

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Микро</li> <li>2. Мало</li> <li>3. Средње</li> <li>4. Велико</li> <li>5. Физичколице (предузетник)</li> </ol>

Датум и место: \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у потребној броју примерака, попунити од стране сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, при чеми печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

22/28

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – набавка пића, кафа, шећера, чаја, редни број МВ 008-1/17

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а од 20%	
Износ ПДВ-а од 10%	
Укупна цена са ПДВ-ом	

**1) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

**2) Рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема доказа о свакој сукцесивној испоруци добара (рачун, отпремница и записник о квалитативном и квантитативном пријему добара). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**3) Рок испоруке добара:** \_\_\_\_\_ сата од момента исказаних потреба односно момента упућивања захтева за испоруку добара (најкасније у року од 24 сата).

**4) Место испоруке добара:** Градска управа за опште послове Лесковац, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Датум и место:

\_\_\_\_\_

М. П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

23/28

**7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****ИЗЈАВА  
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добара – набавка пића, кафа, шећера, чаја, редни број МВ 008-1/17 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – набавка пића, кафа, шећера, чаја, редни број МВ 008-1/17

На основу члана 26. Закона о јавној набавци („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_  
даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_  
место:  
\_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забрана учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА ПИЋА, КАФА, ШЕЋЕР, ЧАЈ

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, улица Трг револуције 9-11, ПИБ 100545518 кога заступа начелник Зоран Новаковић сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 12/08, 6/09, 8/09, 11/09, 18/09, 10/10, 3/12, 10/13 и 13/13), као наручилац (у даљем тексту: купац) и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
улица и број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_  
назив банке \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_,  
ПДВ број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
као најповољнији понуђач (у даљем тескту: продавац).

### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара, која је конкретизована понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ а која је саставни део овог уговора (набавка пића, кафа, шећера, чаја).

Саставни део овог уговора је понуда понуђача са спецификацијом добара и ценама по јединици производа.

### Члан 2.

Цена добара одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране продавца. Понуђена цена обухвата цену пића, кафа, шећера, чаја, и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке.

### Члан 3.

Купац се обавезује да продавцу исплати купопродајну цену, за сваку сукцесивну испоруку добара (робе) у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке, а по испостављеној фактури (рачуну), отпремници и састављеном записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара (од стране представника купца).

#### Члан 4.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара се потписује од стране представника купца односно запосленог на пословима квалитативне и квантитативне провере квалитета и представника друге уговорне стране, и сачињавају се у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак задржава свака уговорна страна.

#### Члан 5.

У случају да купац искаже потребе за добрима, за време важења уговора, у мањим количинама од уговорених, вредност уговора одредиће се према стварно испорученим количинама. Купац задржава право да набавља пиће, кафу, шећер, чај у износу мањем од максимално могућег.

#### Члан 6.

Продавац је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна купцу, за сваку sukcesивну испоруку добара, у истом назначи рок плаћања, број уговора о купопродаји и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

#### Члан 7.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

#### Члан 8.

Испоруку добара продавац ће вршити sukcesивно у количинама сходно потребама купца, у седишту купца, односно до седишта Градске управе за опште послове, улица Пана Ђукића број 9-11, 16000 Лесковац, о свом трошку у време када то буде захтевао купац, у року од \_\_\_\_\_ сата од тренутка упућеног позива или достављеног захтева продавцу.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да купац може вршити корекцију уговорених количина добара из спецификације тако што би одређене количине повећао а друге смањено, с тим да се укупна уговорена цена из уговора не може мењати, као ни појединачне цене из спецификације.

#### Члан 10.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа за опште послове града Лесковца, улица Пана Ђукића број 9-11.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци почев од дана закључења, односно до коначног извршења обавеза уговорних страна.

Како се плаћање по овом уговору реализује у две буџетске године, то ће обавезе које доспевају у 2018. години бити реализоване највише до износа средстава обезбеђених за ову намену у Одлуци о буџету града Лесковца за 2018. годину.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна. Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна, уколико га уговорне стране не потпишу истовремено.

Члан 13.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора у случају неуредног испуњења уговорених обавеза од стране продавца.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 14.

Све спорове настале у вези са овим уговором, уговорне стране ће решавати мирним путем. У случају спора, уговорне стране, прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка од којих купац задржава 3 (три) и продавац 3 (три) за своје потребе.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

М. П.

---

---